Absender:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FirmaHerrn/Frau MustermannMusterstrasse 0000 Musterbach |  | **Einschreiben**Herr/Frau Martina MustermannAdresseOrt |

**Ort, Datum**

**Wichtiger Hinweis:**

**Bitte beachten Sie, dass das Schreiben noch individuell anzupassen ist. Insbesondere gilt dies für die grünen-Passagen. Vergessen Sie nicht, die Farben nach Ihrer Anpassung zu neutralisieren und unsere fettgedruckten Klammerkommentare sowie diesen Hinweis aus dem Schreiben zu löschen.**

**Protest gegen fristloses Verlassen der Arbeitsstelle/Protest gegen Nichtantreten der Arbeitsstelle**

Sehr geehrte/r Frau/Herr (Name der/des Vorgesetzten bzw. zuständige Person HR)

Sie haben am dd.mm.yyyy ohne jeglichen Grund die Stelle nicht angetreten/fristlos verlassen. Wir fordern Sie deshalb auf, die Arbeit innert drei Tagen (wieder)aufzunehmen. Andernfalls gehen wir davon aus, dass das Arbeitsverhältnis beendet ist. In diesem Fall werden wir gerichtlich einen Viertel des Lohnes unter Anwendung von Art. 337d OR als Schadenersatz geltend machen. Falls der durch Sie verursachte Schaden grösser ist, behalten wir uns ausdrücklich vor, diesen ebenfalls einzufordern.

Wir hoffen jedoch nicht, dass es dazu kommt.

Wir bitten um Kenntnisnahme.

Freundliche Grüsse

Martina Mustermann